

Договор № Л-40/2024
управления многоквартирным домом по адресу: пр.Ленина д.40

Республика Коми, г.Ухта,

« 1» января 2024г.

Собственники жилых/нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пр.Ленина, д.40 (именуемые в дальнейшем – **собственники помещения**), в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом) на условиях, утвержденных решением внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол 01.01.2024г. № 1/2024), с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «УУК» (ООО «УУК»)**, действующее на основании лицензии № 12 от 20 апреля 2015г., именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице директора Клинцева Никиты Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора и общие положения

1.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в течение срока действия Договора, за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, а именно:

а) оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее — содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее — общее имущество в порядке, установленном в разделах 4.1., 4.2. Договора:

б) осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность (далее — иная деятельность), в порядке, установленном в разделе 4.3. Договора.

1.2. Состав общего имущества многоквартирного дома и его техническое состояние указаны в *Приложении № 2* к Договору.

1.3. Перечень услуг, работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме приведен в *Приложении № 3*.

1.4. Управление многоквартирным домом, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений, осуществляется по Договору в целях надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

1.5. Информация об Управляющей организации, в т.ч. о её службах, контактных телефонах, режиме работы и другая, размещена на сайте Управляющей организации.

2. Сроки начала и окончания деятельности по управлению многоквартирным домом по Договору

2.1. Договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г. на срок срок 1 (один) год. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом с даты включения многоквартирного дома в лицензию Управляющей организации в связи с заключением договора управления таким домом.

2.2. Управляющая организация прекращает деятельность по управлению многоквартирным домом с даты исключения многоквартирного дома из лицензии Управляющей организации вследствие расторжения Договора управления.

2.3. При отсутствии заявления одной из Сторон о расторжении Договора за три месяца до окончания срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

3. Порядок осуществления взаимодействия и контроля за деятельностью по управлению многоквартирным домом

3.1. Собственники помещений и Управляющая организация при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом обязаны руководствоваться Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, нормами иного законодательства и иных правовых актов, относящихся к деятельности по управлению многоквартирными домами.

При исполнении Договора Стороны обеспечивают соблюдение требований:

- Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (Стандарты управления многоквартирным домом);
- Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491;
- Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290;
- Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

3.2. Управляющая организация в целях исполнения Договора осуществляет обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных гражданам иным лицам определяются исключительно целями исполнения Договора, нормами действующего законодательства РФ.

3.3. Привлечение Управляющей организацией для целей исполнения своих обязательств по Договору иных лиц (специализированных, подрядных организаций, индивидуальных предпринимателей) осуществляется Управляющей организацией самостоятельно.

3.4. В течение срока действия Договора Управляющая организация вправе созывать и проводить годовые и внеочередные общие собрания собственников помещений в многоквартирном доме, если принятие решений такими собраниями необходимо в целях исполнения, изменения, расторжения Договора.

3.5. Управляющая организация представляет собственникам помещений Отчет о выполнении условий Договора ежегодно до 01 (первого) апреля путем его размещения на сайте Управляющей организации, на официальном сайте Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства и на информационных стендах многоквартирного дома. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников помещений в многоквартирном доме, направленных в адрес Управляющей организации в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Отчета, Отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

3.6. Запрос (обращение) в адрес управляющей организации может быть направлен посредством почтового отправления, электронного сообщения на адрес электронной почты управляющей организации, государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, а также с нарочным самим собственником или пользователем помещения в многоквартирном доме либо через консьержа многоквартирного дома, если услуга консьержа предусмотрена договором управления многоквартирным домом, а также высказан устно, в том числе на приеме. Официальный ответ направляется по тем же каналам связи, по которым был получен запрос (обращение), если заявителем не указано иное.

Запрос (обращение) должно содержать: фамилию; имя; отчество/должность, фамилию, имя, отчество руководителя юридического лица, наименование юридического лица; адрес помещения, а также излагается суть запроса (обращения). Дополнительно может быть указан телефон и электронная почта заявителя.

3.7. Управляющая организация обязана раскрывать информацию, предусмотренную п. 31 Постановлением Правительства № 416 от 15.05.2013г. «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» следующим образом:

- на вывесках, расположенных у входа в представительство Управляющей организации;
- на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;
- на информационных стендах (стойках) в представительстве Управляющей организации;

- на официальном сайте Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Если запрашиваемая собственником информация раскрыта на сайте Управляющей организации, то собственнику в письменном ответе указывается адрес сайта Управляющей организации в предусмотренные законодательством сроки.

3.8. Ответ на индивидуальный либо коллективный запрос (обращение) лиц, не являющихся собственниками или пользователями помещений в многоквартирном доме, направляется заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации запроса (обращения). Управляющая организация, может продлить срок рассмотрения запроса (обращения) не более чем на 30 (тридцать) календарных дней в случае, если для подготовки ответа необходимо получение информации от иных лиц, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя. Уведомление о продлении срока рассмотрения запроса (обращения) с указанием причин такого продления направляется в адрес заявителя до истечения 30-дневного срока рассмотрения запроса (обращения) с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства или в письменной форме с использованием способа отправки, позволяющего установить дату отправки или подтвердить факт вручения (получения).

3.9. Срок для ответа на запрос (обращение) собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме по вопросам, не перечисленным в пунктах 31 и 34 Постановления Правительства № 416 от 15.05.2013г. «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», составляет не более 10 рабочих дней со дня получения Управляющей организацией, соответствующего запроса (обращения).

3.10. Состав общедомового имущества собственников помещений в многоквартирном доме и его границы определяются в соответствии со статьей 36 Жилищного Кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

В случае, если в жилом/нежилом помещении имеется факт несоответствия общедомовых инженерных сетей проектной и технической документации на многоквартирный дом, путем переоборудования общедомовых инженерных коммуникаций системы горячего водоснабжения и отопления (полотенцесушитель, радиатор отопления), в данном случае из состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме исключаются обогревающие элементы и запорная арматура, установленная на них.

4. Порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом

4.1. Порядок выполнения работ и оказания услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества и порядок их приемки.

4.1.1. Перечень выполняемых Управляющей организацией работ и оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества (далее – Перечень работ, услуг) утверждается соответствующим решением общего собрания собственников помещения,

4.1.2. Перечень работ, услуг может быть изменен в течение срока действия Договора по решению общего собрания собственников с учетом предложений Управляющей организации и норм Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290.

4.1.3. При выполнении неотложных непредвиденных работ Управляющая организация самостоятельно принимает решение по изменению графика выполнения работ и оказания услуг, включенного в Перечень работ, услуг. Если стоимость таких работ превысит сумму расчетного резерва на выполнение непредвиденных работ, формируемого Управляющей организацией согласно настоящему Договору, Управляющая организация обязана выполнить такие работы, а собственники – оплатить их стоимость.

В случае получения Управляющей организацией предостережения, предписания от Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) или Государственной

жилищной инспекции по г. Ухте о выполнении непредвиденных и/или неотложных работ (услуг), Управляющая организация выполняет необходимые работы (услуги) в установленные сроки. После выполнения указанных работ (услуг) собственники помещений и иные пользователи дополнительно компенсируют Управляющей организации понесенные на их выполнение расходы.

Понесенные Управляющей компанией затраты отражаются в платежном документе организации отдельной строкой.

4.1.4. Подтверждающим выполнение работ и оказание услуг Управляющей организацией документом является акт выполненных работ и оказанных услуг (далее по тексту — акт выполненных работ), составляемый в соответствии с законодательством РФ.

Приемка выполненных работ и оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества осуществляются с составлением двухстороннего акта выполненных работ. Акт выполненных работ направляется уполномоченному представителю собственников помещений в многоквартирном доме в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней, следующих за отчетным периодом, в котором были произведены работы/оказаны услуги. Уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме возвращает 1 (один) экземпляр утвержденного подписью акта выполненных работ в адрес Управляющей организации в течение 7 (семи) дней с даты его получения. Если в указанный срок мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ либо замечания к нему в адрес Управляющей организации не поступили, работы считаются выполненными/услуги считаются оказанными Управляющей организацией в полном объеме.

Основанием для внесения изменений в акт выполненных работ за отчетный период является двусторонний акт о некачественном предоставлении услуг/выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

4.1.5. В случае расхождения (противоречия) сведений о составе общего имущества, площади помещения, содержащихся в Росреестре, документации государственного технического учета, бухгалтерского учета управляющих или иных организаций, технической документации на многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Росреестре.

4.2. Порядок предоставления и учет потребления коммунальных услуг/ресурсов.

4.2.1. Управляющая организация обеспечивает предоставление собственникам и пользователям помещений предоставление коммунальных услуг, постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома и предусмотренных степенью благоустройства многоквартирного дома, к осуществлению поставок коммунальных услуг/ресурсов, а также обеспечивает аварийно-диспетчерское обслуживание потребителей коммунальных услуг/ресурсов, учет и контроль показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, контроль качества коммунальных услуг.

4.2.2. Снабжение собственников помещений и иных пользователей помещений коммунальными ресурсами осуществляется в соответствии с договорами ресурсоснабжения, которые заключаются между ресурсоснабжающими организациями и собственниками помещений в многоквартирном доме.

4.2.3. В случае обнаружения Собственником расхождения общей площади жилого/нежилого помещения, корректировка площади Управляющей организацией производится с момента подачи заявления Собственника с предоставлением им копии правоустанавливающего или иного документа, подтверждающего площадь такого жилого/нежилого помещения.

4.3. Порядок осуществления иной деятельности за дополнительную плату.

4.3.1. Иная деятельность заключается в обеспечении Управляющей организацией выполнения для собственников и пользователей помещений следующих видов работ и оказания следующих видов услуг (далее – иные работы, услуги) по индивидуальным заявкам за дополнительную плату:

- а) установка, замена индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета коммунальных услуг за исключением электрической энергии;
- б) снятие показаний индивидуальных, квартирных приборов учета;
- в) сантехнические работы;

г) ремонтные работы в жилом/нежилом помещении, а также иные работы по предложениям Управляющей организации.

4.3.2. С условиями и порядком выполнения и оказания иных работ, услуг собственники и пользователи помещений вправе ознакомиться при непосредственном обращении в Управляющую организацию. В целях выполнения таких работ, оказания таких услуг непосредственно в помещении собственников, соответствующие собственники обязаны обеспечить доступ в помещение, а также к объектам выполнения работ и оказания услуг сотрудникам и представителям Управляющей организации.

4.3.3. Проведение иных работ, услуг в частном порядке производится Управляющей организацией на основании цен, предусмотренных утвержденным Управляющей организацией прейскурантом.

5. Порядок определения цены Договора и порядок ее внесения

5.1. Порядок определения размера платы за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения.

5.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости выполненных работ и оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости предоставленных коммунальных услуг/ресурсов, а также стоимости иных работ, услуг, предусмотренных Договором.

5.2. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определяется Управляющей организацией ежемесячно:

- исходя из утвержденного размера платы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложение № 3 к Договору)
- исходя из стоимости коммунальных услуг/ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- исходя из стоимости выполненных Управляющей организацией непредвиденных/неотложных или дополнительных работ, определяемой из суммы понесенных ею расходов на выполнение таких работ, с учетом уплачиваемых Управляющей организацией налогов в соответствии с применяемой системой налогообложения.

5.3. Размер платы на выполнение работ и оказание услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, определенный на дату заключения Договора, утверждается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и указывается в Приложении № 3 к Договору.

Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме утверждается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с учетом предложений Управляющей организации. Периодичность работ и услуг в Перечне предусматривается с учетом норм и требований Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного соответствующим Постановлением Правительства Российской Федерации.

Управляющая организация вправе ежегодно (начиная со второго года действия Договора) производить увеличение размера платы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на размер индекса инфляции в сфере ЖКХ (индексацию).

Индексация цен на работы и услуги производится Управляющей организацией ежегодно, установление размера платы в указанном порядке не требует принятия дополнительного решения собрания собственников.

В случае, если в период действия настоящего договора решением собрания собственников принят размер платы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в размере большем размера платы, определенного в результате индексации, то индексация может быть проведена не ранее чем по истечении одного года после принятия такого решения.

5.4. Стоимость за содержание и текущий ремонт жилого/нежилого помещения рассчитывается исходя из размера платы за 1 кв.м., определенного в соответствии с п. 5.3. Договора, и соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество.

5.5. Стоимость выполненных Управляющей организацией непредвиденных и/или неотложных работ в порядке, установленном п. 4.1.3. Договора, в части превышения размера созданного резерва на выполнение

таких работ, собственники помещений обязаны компенсировать Управляющей организации в полном объеме помимо платы за содержание и текущий ремонт жилого/нежилого помещения.

5.6. Стоимость коммунальных услуг/ресурсов, оказываемых Управляющей организацией, определяется ежемесячно исходя из объема (количества) фактически предоставленных в расчетном месяце коммунальных услуг/ресурсов и тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством РФ для расчетов за коммунальные услуги (далее – регулируемые тарифы), с учетом перерасчетов и изменений платы за коммунальные услуги/ресурсы, проводимых в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

5.7. Стоимость иных работ, услуг, включенных в предмет Договора, определяется по видам и объемам таких работ, услуг по прейскуранту цен, устанавливаемому Управляющей организацией. Управляющая организация самостоятельно определяет срок действия цен на такие работы, услуги.

5.2. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги

5.2.1. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за каждую коммунальную услугу, предоставление которой обеспечивает Управляющая организация путем заключения соответствующих договоров с ресурсоснабжающими организациями, за исключением прямых договоров между ресурсоснабжающими организациями и собственниками. Плата за коммунальные услуги определяется за каждый календарный месяц (далее – расчетный месяц), если иной порядок определения такой платы за несколько календарных месяцев (расчетный период) не допускается Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

5.2.2. Размер платы за коммунальные услуги/ресурсы для собственников и иных пользователей помещений определяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 с учетом установленных такими Правилами условий её перерасчета и изменения.

5.3. Порядок определения платы за иные работы, услуги.

5.3.1. Плата за иные работы, услуги, устанавливается исходя из расценок (прейскуранта цен), определяемых Управляющей организацией (п. 4.3. Договора).

5.3.2. По соглашению между собственником и Управляющей организацией плата за установку (замену) индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета, за исключением электрической энергии, а также плата за снятие показаний индивидуальных приборов учета по заявкам собственников может вноситься одним из следующих способов:

- путем ежемесячного её внесения до полной оплаты стоимости работ по установке (замене) таких приборов учета с учетом взимания процента за просрочку платежа;
- в течение периода выполнения работ по установке (замене) приборов учета.

5.4. Порядок и сроки внесения платы по Договору

5.4.1. Срок внесения платы по Договору устанавливается до 10 числа месяца, следующего за истекшим (расчетным) месяцем.

Оплата производится на основании предъявляемых Управляющей организацией платежных документов.

Направление платежных документов в адрес собственников/пользователей помещений осуществляется Управляющей организацией до 01 числа месяца, следующего за расчетным посредством почтовых ящиков, электронных ящиков или иным способом по согласованию с Управляющей организацией.

5.4.2. Неиспользование собственником/пользователем помещения не является основанием для невнесения платы в рамках Договора.

5.4.3. Оплата иных работ, услуг разового характера, которые оказываются Управляющей организацией по заявкам собственников производится собственниками/пользователями помещений по согласованию с

Управляющей организацией, в том числе на основании включения соответствующей платы в платежный документ.

6. Права и обязанности по Договору

6.1. Управляющая организация обязана:

6.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями Договора и законодательством РФ в интересах собственников/пользователей помещений.

6.1.2. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома с устранением аварий, а также выполнять заявки собственника/пользователя помещения в сроки, установленные законодательством РФ, в том числе обеспечить оперативное выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества.

6.1.3. Организовать и вести прием граждан по вопросам, касающимся управления многоквартирными домами, включенными в лицензию Управляющей организации, в соответствии с режимом работы Управляющей организации.

6.1.4. Производить перерасчет платы за содержание и ремонт жилых/нежилых помещений и за коммунальные услуги/ресурсы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.5. По запросу собственника производить в согласованные сроки сверку платы по Договору и выдачу справок, подтверждающих отсутствие/наличие задолженности.

6.1.6. На основании устной, либо письменной заявки направлять своего специалиста (представителя) для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу и (или) имуществу и (или) помещению (-ям) собственника (пользователя).

6.1.7. Обеспечить возможность осуществления уполномоченным от собственников лицом (председателем совета многоквартирного дома или иным уполномоченным на основании решения собрания лицом) контроля за исполнением Управляющей организацией обязательств по Договору.

6.1.8. Вести учет заявлений, обращений, запросов, претензий граждан и юридических лиц и предоставлять ответы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.9. Проводить текущие, внеочередные и сезонные осмотры общего имущества в многоквартирном доме с оформлением результатов осмотров в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.10. В случае принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме о заключении договора с третьими лицами на использование общего имущества МКД (с провайдерами, собственниками рекламных конструкций и т.д.) при утверждении необходимых условий для заключения такого договора, таких как: наименование контрагента, размер платы за использование общего имущества, дата начала действия договора, срок действия договора, заключить такой договор.

6.1.11. Снимать показания общедомового прибора учета с 23 по 25 число текущего месяца. В случае изменения законодательства РФ в части снятия показаний общедомового прибора учета — в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.12. Нести иные обязанности, предусмотренные для Управляющей организации действующим законодательством РФ.

6.2. Управляющая организация вправе:

6.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору, не нарушая при этом действующее законодательство РФ.

6.2.2. Требовать от собственников/пользователей помещений своевременной и полной оплаты работ и услуг в рамках Договора.

6.2.3. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг в многоквартирных домах в соответствии с порядком, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

6.2.4. Требовать в заранее согласованное с собственником/пользователем помещения время обеспечения допуска сотрудникам (представителям) Управляющей организации (в том числе работникам аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для

выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

6.2.5. Требовать от собственника/пользователя помещения, полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае если им не был обеспечен допуск сотрудников (представителей) Управляющей организации, в том числе сотрудников аварийной службы, в принадлежащее ему/занимаемое им помещение, в случаях, когда допуск предусмотрен нормами действующего законодательства РФ.

6.2.6. Выполнить работы и оказать услуги, не предусмотренные в составе перечня работ и услуг, утвержденного общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в многоквартирном доме, устранения последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа, о чем управляющая организация обязана проинформировать собственников/пользователей помещений путем размещения объявлений в подъездах и (или) на информационных досках (при их наличии). Оплата данных работ собственниками/пользователями помещений осуществляется на основании предъявленной суммы в платежном документе с указанием цели платежа.

6.2.7. Информировать надзорные и контролирующие органы о самовольном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

6.2.8. В случае исключения многоквартирного дома из лицензии предъявить для оплаты собственникам помещений многоквартирного дома стоимость фактически выполненных управляющей организацией дополнительных работ в многоквартирном доме.

6.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Собственники помещений и иные пользователи помещений обязаны:

6.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату, предусмотренную условиями Договора..

6.3.2. Обеспечивать доступ сотрудникам (представителям) Управляющей организации в принадлежащие им/используемые им помещения в предусмотренных пп. 4.3.2., 6.2.4. Договора порядке и в прочих случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.3.3. При обнаружении неисправностей инженерных сетей, оборудования, общедомовых, индивидуальных (квартирных, комнатных), приборов учета, в случае если исполнителем услуг является Управляющая организация, незамедлительно сообщать о них Управляющей организации и/или аварийно-диспетчерской службе по имеющимся каналам связи, при наличии возможности – принять все доступные меры по их устранению.

6.3.4. Предоставлять Управляющей организации информацию о заключенных договорах (аренды, найма, ссуды и т.д.) с третьими лицами – пользователями помещений в течение 5 (пяти) дней с момента заключения таких договоров, в том числе в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт, а также за коммунальные услуги возложена собственником полностью или частично на пользователя помещения (арендатора, нанимателя, иное лицо), с указанием его Ф.И.О. или наименования и реквизитов организации.

6.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию о прекращении права собственности на одно или несколько помещений, изменении доли в общем имуществе собственников помещений и количества постоянно проживающих в помещении граждан, о временно проживающих в жилых помещениях лицах, вселившихся в жилые помещения в качестве временно проживающих на срок более 5 дней подряд, в течение 10 (десяти) дней с момента произошедших изменений с приложением соответствующего подтверждающего такие изменения документа.

6.3.6. При неиспользовании помещения сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к соответствующему помещению.

6.3.7. Предоставлять Управляющей организации на безвозмездной основе подсобные помещения, относящиеся к общему имуществу многоквартирного дома для обслуживающего многоквартирный дом персонала (дворник, уборщик лестничных клеток и т. д.).

- 6.3.8. Использовать помещение в соответствии с его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии.
- 6.3.9. Бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям. Не использовать придомовые территории (палисадники и озеленённые территории), тротуары под автостоянки и остановки автотранспорта. Не загрождать проезд для экстренных, аварийных служб, спецтехники.
- 6.3.10. Соблюдать права и законные интересы соседей (не превышать установленный законодательством РФ допустимый уровень шума и т.д.) правила пользования и содержания жилыми/нежилыми помещениями.
- 6.3.11. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами.
- 6.3.12. Проводить какие-либо ремонтные работы в помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 6.3.13. Не устанавливать телевизионное, электрическое, телефонное оборудование, иные устройства на объектах, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома без принятия собственниками многоквартирного дома соответствующего решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.
- 6.3.14. Без соответствующих разрешений, полученных в установленном законодательством РФ порядке, не производить установку, замену или перенос инженерных сетей, электрического и пр. оборудования, требующего внесения изменений в проект помещения.
- 6.3.15. Не использовать, не подключать, не устанавливать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой сети, дополнительные инженерные сети и оборудование, не предусмотренные проектом.
- 6.3.16. Не замуровывать, не загромождать подходы и доступы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, эвакуационным путям и помещениям общего пользования.
- 6.3.17. За свой счет осуществлять содержание и ремонт имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.
- 6.3.18. Для разделения лицевого счетов предоставить в Управляющую организацию надлежащим образом оформленное соглашение о разделении лицевого счетов между собственниками помещения либо соответствующее решение суда.

6.4. Собственники помещений и иные пользователи помещений вправе:

- 6.4.1. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору.
- 6.4.2. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества выполненных работ, предоставляемых коммунальных услуг, исполнителем которых является Управляющая организация, оформления и предоставления соответствующего акта.
- 6.4.3. Требовать от сотрудников Управляющей организации или её представителей предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое/нежилое помещение для осуществления деятельности, связанной с управлением многоквартирным домом (удостоверение работника Управляющей организации, наряд, приказ, задание о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ).
- 6.4.4. По всем спорным вопросам, возникающим у собственников и пользователей помещений в отношениях с представителями Управляющей организации, обращаться в Управляющую организацию.
- 6.4.5. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по Договору через уполномоченных представителей.
- 6.4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность по Договору

7.1. Ответственность Управляющей организации, собственников помещений и иных пользователей помещений:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Договором, Управляющая организация, собственники помещений и иные пользователи помещений несут ответственность, в том числе, по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим гражданским законодательством и настоящим Договором.

7.1.2. Управляющая организация несет ответственность перед собственниками за действия своих сотрудников.

7.1.3. Управляющая организация не несет ответственность за причинение материального ущерба общему имуществу многоквартирного дома, если вред возник в результате:

- виновных действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников и третьих лиц, привлеченных подрядных организаций для оказания услуг и выполнения работ;

- использования Собственниками/пользователями помещений общего имущества не по назначению и (или) с нарушением действующего законодательства;

- не обеспечения Собственниками/пользователями помещений своих обязательств, установленных настоящим Договором;

- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

7.1.4. При образовании задолженности у Собственника помещения перед Управляющей организацией более, чем за 3 (три) месяца, Управляющая организация вправе взыскать задолженность в принудительном порядке.

7.1.5. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается.

7.1.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (война, военные действия, забастовки, эпидемии, землетрясения, наводнения, ураганный ветер и другие форс-мажорные события) прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимо от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.1.7. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств, указанных в п. 7.1.6. Договора, обязана в разумный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 1 месяца, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего Договора.

8. Условия изменения и расторжения Договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору путем их подписания уполномоченным собственником (и/или председателем совета многоквартирного дома) и Управляющей организацией. Порядок вступления в силу указанных в настоящем пункте дополнительных соглашений определяется условиями таких соглашений.

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному Сторонами. В соглашении о расторжении Договора указывается дата и основание прекращения обязательств по Договору.

8.3. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

Данное решение оформляется соответствующим протоколом с последующим направлением протокола в адрес Управляющей организации.

8.4. Управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в случае, когда неполное внесение собственниками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением собственниками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности собственников по внесению платы по Договору за последние 6 календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

При принятии Управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее, чем за два месяца до расторжения Договора путем направления уведомления уполномоченному собственниками лицу и/или указанием на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений. Договор прекращается с соблюдением правил п. 2 ст. 200 ЖК РФ.

8.5. При расторжении Договора, а также по окончании срока его действия Управляющая организация производит сверку расчетов по Договору. Сумма превышения платежей, полученных Управляющей организацией от собственников в счет вносимой ими платы по Договору, над стоимостью выполненных работ и оказанных услуг до даты расторжения Договора, возвращается непосредственно собственникам, внесшим соответствующую плату, по их требованию. Задолженность плательщиков перед Управляющей организацией, имеющаяся на дату расторжения Договора, подлежит оплате Управляющей организацией на основании платежных документов, ежемесячно предоставляемых должникам Управляющей организацией до полного погашения задолженности.

8.6. В случаях расторжения или прекращения срока действия Договора Управляющая организация обязана передать с учетом выбранного и реализуемого способа управления многоквартирным домом новому лицу, ответственному за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, документацию, связанную с осуществлением деятельности по управлению многоквартирным домом.

8.7. Управляющая организация вправе расторгнуть Договор в случае истечения срока его действия, предварительно направив уведомление за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия договора в адрес Совета многоквартирного дома, выполняющего в силу ст. 161.1 ЖК РФ функции контроля за управлением многоквартирным жилым домом и организации такого управления и являющегося полномочным представителем собственников жилых помещений многоквартирного дома при решении вопросов, связанных с действием договора управления либо в адрес собственников помещений в многоквартирном доме, в случае отсутствия Совета.

8.8. Передача документов, указанных в п. 8.6. Договора, оформляется актом приема-передачи соответствующей документации на многоквартирный дом, с приложением описи передаваемых документов.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия по спорным вопросам.

9.2. Указанные в пункте 9.1 Договора переговоры проводятся при участии представителя Управляющей организации, уполномоченного от собственников лица (и/или председателем совета многоквартирного дома), а также лица, заявляющего разногласия, и результаты таких переговоров с указанием принятого по итогам их проведения решения должны быть письменно зафиксированы.

9.3. В случае невозможности урегулировать спор путем переговоров стороны обязуются соблюдать

претензионный порядок разрешения споров до обращения в судебный или иной компетентный орган. Претензия регистрируется в приемной Управляющей организации, о чем на претензии ставится входящий номер, дата поступления претензии, подпись уполномоченного лица с расшифровкой фамилии имени отчества и должности. Срок для рассмотрения и ответа на претензию составляет шестьдесят рабочих дней.

9.4. В случае нарушения порядка по досудебному урегулированию спора, указанному в п. 9.3. настоящего договора, досудебный порядок урегулирования спора считается не соблюденным.

9.5. В случае, если споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, не могут быть разрешены путем переговоров или в претензионном порядке, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту заключения настоящего Договора.

10. Порядок подписания и хранения Договора, приложения к Договору

10.1. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается собственниками помещений по реестру и/или председателем совета многоквартирного дома в порядке пп. 3 п. 8 ст. 161.1 ЖК РФ на основании наделения его полномочиями на общем собрании собственников. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе получить от управляющей организации копию договора управления.

10.2. Экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр – у председателя совета многоквартирного дома либо уполномоченного на подписание Договора собственника помещения.

10.3. Собственник помещения вправе ознакомиться с содержанием приложений к Договору, в том числе на официальном сайте государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. Управляющая организация при наличии технической и организационной возможности может изготовить копии приложений к Договору за счет средств соответствующего собственника.

10.4. Все Приложения к Договору, а также дополнительные соглашения и документы, оформляемые в порядке, установленном Договором, являются неотъемлемой частью Договора и действуют на период, указанный в них или установленный Договором.

10.5. К Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Реестр собственников;


Приложение № 2 – Состав общего имущества собственников помещений в МКД;

Приложение № 3 – Перечень услуг, работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

Приложение № 4 – Форма отчета управляющей организации;

Приложение № 5 – Форма акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

12. Адрес и реквизиты сторон:

Управляющая организация	Собственник
ООО «УУК»	Собственник
Юридический адрес: 169313, Республика Коми, г.Ухта, пр-д.Дружбы, д.4, пом. 1.001	_____
Почтовый адрес: 169300, Республика Коми, г.Ухта, пр-д.Дружбы, д.4, пом.1.001	Адрес _____
Тел.: (8-216) 785-424; (8-216) 724-500	_____
E-mail: directing_company@mail.ru	Свидетельство о праве собственности помещения
ИНН/КПП 1102062304/110201001	_____
Банк: КОМИ ОТДЕЛЕНИЕ № 8617	_____
ПАО СБЕРБАНКА г. Сыктывкар	телефон _____
р/с 40702810428000001337	_____
к/с 30101810400000000640	_____
БИК 048702640	_____
Директор ООО «УУК»	_____
 Н.Н.Клинецов	_____
_____	- Ф.И.О. _____
_____	_____

Реестр собственников помещений МКД № 40 по пр. Ленина г. Ухты

Сведения о собственнике	№ помещения	Сведения о документах, подтверждающих право собственности	Дата	Форма собственности	доля в праве собственности	доля в праве собственности	Площадь собственника
	4		07.12.2020	Общая долевая собственность	1/3	17,30	51,90
	4		07.12.2020	Общая долевая собственность	1/3	17,30	
	4		07.12.2020	Общая долевая собственность	1/3	17,30	
	5		02.12.2015	Общая долевая собственность	3/4	54,98	73,30
	5		02.12.2015	Общая долевая собственность	1/4	18,33	
	6		18.08.2015	Собственность одного лица	1/1	33,70	33,70
	7		06.07.2000	Общая долевая собственность	1/2	23,25	46,50
	7		06.07.2000	Общая долевая собственность	1/2	23,25	
	8		14.03.2005	Общая долевая собственность	1/2	29,85	59,70
	8		14.03.2005	Общая долевая собственность	1/2	29,85	
	9		24.04.2010	Общая долевая собственность	1/4	18,75	75,00
	9		24.04.2010	Общая долевая собственность	1/4	18,75	
	9		25.03.2020	Общая долевая собственность	1/2	37,50	
	10		22.09.2021	Собственность одного лица	1/1	33,50	33,50
	11		13.07.2011	Собственность одного лица	1/1	46,80	46,80
	12		21.01.1998	Общая совместная собственность	1/2	60,80	60,80
	12		21.01.1998	Общая совместная собственность	1/2		
	13		22.08.2006	Общая долевая собственность	1/2	37,00	74,00
	13		22.08.2006	Общая долевая собственность	1/2	37,00	
	14		10.06.2008	Собственность одного лица	1/1	34,50	34,50
	15		15.08.2020	Собственность одного лица	1/1	47,80	47,80
	16		22.06.2023	Общая совместная собственность	1/2	60,10	60,10
	16		22.06.2023	Общая совместная собственность	1/2		
	17		30.12.2015	Собственность одного лица	1/1	79,40	79,40
	18		11.12.1996	Собственность одного лица	1/1	34,20	34,20
	19		04.06.2009	Собственность одного лица	1/1	48,30	48,30
	20		26.12.2013	Общая долевая собственность	1/4	15,65	62,60
	20		26.12.2013	Общая долевая собственность	1/2	31,30	
	20		26.12.2013	Общая долевая собственность	1/4	15,65	
	21		19.09.2002	Общая долевая собственность	1/2	37,15	74,30
	21		19.09.2002	Общая долевая собственность	1/2	37,15	
	22		14.09.2017	Собственность одного лица	1/1	33,90	33,90
	23		11.12.2017	Собственность одного лица	1/1	47,70	47,70
	24		22.09.2022	Общая долевая собственность	1/2	31,05	62,10
	24		22.09.2022	Общая долевая собственность	1/2	31,05	
	25		02.11.2013	Собственность одного лица	1/1	74,50	74,50
	26		07.03.2023	Собственность одного лица	1/1	34,10	34,10
	27		22.06.2020	Собственность одного лица	1/1	46,10	46,10
	28		17.03.2021	Общая долевая собственность	1/3	21,13	63,40
	28		17.03.2021	Общая долевая собственность	1/3	21,13	
	28		18.03.2021	Общая долевая собственность	1/3	21,13	
	29		08.02.2021	Общая долевая собственность	3/100	2,52	84,10
	29		08.02.2021	Общая долевая собственность	3/100	2,52	
	29		08.02.2021	Общая долевая собственность	3/100	2,52	
	29		08.02.2021	Общая долевая собственность	45/100	37,85	
	29		08.02.2021	Общая долевая собственность	46/100	38,69	
	30		21.06.2021	Общая совместная собственность	1/2	34,70	34,70
	30		21.06.2021	Общая совместная собственность	1/2		
	31		29.08.2015	Собственность одного лица	1/1	47,10	47,10
	32		05.08.2008	Общая долевая собственность	1/2	31,40	62,80
	32		05.08.2008	Общая долевая собственность	1/2	31,40	
	33		15.08.2019	Собственность одного лица	1/1	73,80	73,80
	34		08.02.2001	Общая долевая собственность	1/2	16,75	33,50
	34		23.07.2016	Общая долевая собственность	1/2	16,75	
	35		25.11.2019	Собственность одного лица	1/1	47,10	47,10
	36		23.11.2012	Собственность одного лица	1/1	60,00	60,00
	37		24.07.2001	Собственность одного лица	1/1	73,80	73,80
	38		25.12.2013	Собственность одного лица	1/1	35,30	35,30
	41		31.05.2019	Общая долевая собственность	21/44	35,65	74,70
	41		31.05.2019	Общая долевая собственность	1/44	1,70	
	41		31.05.2019	Общая долевая собственность	21/44	35,65	
	41		31.05.2019	Общая долевая собственность	1/44	1,70	
	42		17.05.2019	Собственность одного лица	1/1	34,10	
	43		20.08.2014	Общая совместная собственность	1/2	47,30	47,30
	43		20.08.2014	Общая совместная собственность	1/2		
	44		20.07.2021	Общая совместная собственность	1/2	59,80	59,80
	44		20.07.2021	Общая совместная собственность	1/2		
	45		09.02.2022	Собственность одного лица	1/1	74,20	74,20
	46		26.05.2011	Собственность одного лица	1/1	34,70	34,70
	47		16.08.2021	Собственность одного лица	1/1	48,10	48,10
	48		28.01.2016	Собственность одного лица	1/1	60,40	60,40
	49		17.07.1998	Собственность одного лица	1/1	75,80	75,80
	50		03.07.2009	Собственность одного лица	1/1	34,20	34,20

	51		07.07.2016	Общая долевая собственность	1/2	24,25	
	51		07.07.2016	Общая долевая собственность	1/2	24,25	48,50
	52		11.03.2000	Собственность одного лица	1/1	60,30	60,30
	53		10.07.1997	Собственность одного лица	1/1	75,60	75,60
	54		28.04.1995	Собственность одного лица	1/1	35,60	35,60
	55		19.01.2007	Общая долевая собственность	1/3	16,07	
	55		19.01.2007	Общая долевая собственность	1/3	16,07	48,20
	55		19.01.2007	Общая долевая собственность	1/3	16,07	
	56		13.07.2017	Общая долевая собственность	1/2	30,55	
	56		13.07.2017	Общая долевая собственность	1/2	30,55	61,10
	57		07.07.2016	Собственность одного лица	1/1	75,00	75,00
	58		15.08.2020	Собственность одного лица	1/1	35,40	35,40
	59		29.05.2023	Собственность одного лица	1/1	47,60	47,60
	60		26.02.1998	Собственность одного лица	1/1	62,20	62,20
	61		03.07.1992	Собственность одного лица	1/1	74,90	74,90
	62		29.08.2017	Общая долевая собственность	1/2	18,20	
	62		29.08.2017	Общая долевая собственность	1/2	18,20	36,40
	63		05.12.2006	Собственность одного лица	1/1	47,80	47,80
	64		11.09.2006	Собственность одного лица	1/1	61,40	61,40
	65		11.10.2012	Собственность одного лица	1/1	74,90	74,90
	66		16.04.2015	Собственность одного лица	1/1	35,60	35,60
	67		20.11.2010	Собственность одного лица	1/1	48,50	48,50
	68		23.11.2018	Общая долевая собственность	1/2	30,10	
	68		23.11.2018	Общая долевая собственность	1/2	30,10	60,20
	69		29.09.1996	Собственность одного лица	1/1	76,10	76,10
	70		18.07.2020	Собственность одного лица	1/1	35,70	35,70
	71			Общая долевая собственность	1/2	23,60	
	71			Общая долевая собственность	1/2	23,60	47,20
	72		28.12.2018	Общая совместная собственность	1/2		
	72		28.12.2018	Общая совместная собственность	1/2	65,90	65,90
	77		23.12.2011	Общая долевая собственность	1/3	24,23	
	77		23.12.2011	Общая долевая собственность	1/3	24,23	72,70
	77		23.12.2011	Общая долевая собственность	1/3	24,23	
	78		26.11.2018	Общая долевая собственность	1/2	17,45	
	78		26.11.2018	Общая долевая собственность	1/2	17,45	34,90
	79		27.07.2015	Собственность одного лица	1/1	47,70	47,70
	80		14.09.1990	Собственность одного лица	1/1	60,90	60,90
	81		20.11.2020	Собственность одного лица	1/1	74,70	74,70
	82		21.04.2020	Собственность одного лица	1/1	35,30	35,30
	84		08.09.2020	Общая совместная собственность	1/2		
	84		08.09.2020	Общая совместная собственность	1/2	109,50	109,50
	85		08.09.2020	Собственность одного лица	1/1	74,60	74,60
	86		09.07.2019	Собственность одного лица	1/1	35,20	35,20
	87		10.09.2004	Собственность одного лица	1/1	48,80	48,80
	88		12.09.2012	Общая долевая собственность	1/2	32,75	
	88		12.09.2012	Общая долевая собственность	1/2	32,75	65,50
	89		12.09.2012	Общая долевая собственность	1/2	37,45	
	89		01.07.2003	Общая долевая собственность	1/2	37,45	74,90
	90		23.04.2010	Собственность одного лица	1/1	34,90	34,90
	91		25.11.2010	Собственность одного лица	1/1	49,30	49,30
	92		05.09.2002	Общая долевая собственность	1/2	29,90	
	92		05.09.2002	Общая долевая собственность	1/2	29,90	59,80
	93		20.10.2006	Общая долевая собственность	1/4	18,28	
	93		20.10.2006	Общая долевая собственность	1/4	18,28	73,10
	93		20.10.2006	Общая долевая собственность	1/4	18,28	
	93		20.10.2006	Общая долевая собственность	1/4	18,28	
	94		24.02.2016	Собственность одного лица	1/1	35,30	35,30
	95		25.03.1999	Общая долевая собственность	1/2	24,20	
	95		25.03.1999	Общая долевая собственность	1/2	24,20	48,40
	96		02.04.1997	Собственность одного лица	1/1	62,20	62,20
	97		10.12.2001	Общая долевая собственность	1/2	36,70	
	97		10.12.2001	Общая долевая собственность	1/2	36,70	73,40
	98		10.05.1994	Собственность одного лица	1/1	34,50	34,50
	99		18.11.2019	Общая долевая собственность	1/2	24,60	
	99		18.11.2019	Общая долевая собственность	1/2	24,60	49,20
	100		19.12.1997	Общая совместная собственность	1/2		
	100		19.12.1997	Общая совместная собственность	1/2	62,10	62,10
	101		11.12.2014	Собственность одного лица	1/1	74,60	74,60
	102		18.01.2006	Собственность одного лица	1/1	34,70	34,70
	103		11.06.2008	Общая долевая собственность	1/3	16,40	
	103		11.06.2008	Общая долевая собственность	1/3	16,40	49,20
	103		11.06.2008	Общая долевая собственность	1/3	16,40	
	104		03.10.2005	Общая долевая собственность	1/3	20,33	
	104		03.10.2005	Общая долевая собственность	1/3	20,33	61,00
	104		03.10.2005	Общая долевая собственность	1/3	20,33	
	105		02.03.2023	Собственность одного лица	1/1	74,30	74,30
	106		18.11.2011	Собственность одного лица	1/1	34,30	34,30
	107		18.05.1996	Общая совместная собственность	1/3		

	107		18.05.1996	Общая совместная собственность	1/3	48,80	48,80
	107		18.05.1996	Общая совместная собственность	1/3		
	108		19.02.2018	Собственность одного лица	1/1	60,70	60,70
	109		12.12.2019	Собственность одного лица	1/1	76,50	76,50
	110		11.12.2002	Собственность одного лица	1/1	34,60	34,60
	111		15.08.2006	Собственность одного лица	1/1	46,70	46,70
	113		09.06.2016	Собственность одного лица	1/1	74,10	74,10
	114		03.04.2017	Собственность одного лица	1/1	35,20	35,20
	115		01.07.2005	Общая долевая собственность	1/2	23,55	
	115		01.07.2005	Общая долевая собственность	1/2	23,55	47,10
	116		08.09.2015	Общая долевая собственность	1/2	30,25	
	116		04.10.2004	Общая долевая собственность	1/4	15,13	60,50
	116		04.10.2004	Общая долевая собственность	1/4	15,13	
	117		16.11.2020	Собственность одного лица	1/1	74,20	74,20
	118		25.06.2001	Собственность одного лица	1/1	34,70	34,70
	119		22.03.2011	Собственность одного лица	1/1	47,90	47,90
	120		01.03.2007	Собственность одного лица	1/1	61,20	61,20
	121		09.02.2018	Общая долевая собственность	1/3	24,77	
	121		09.02.2018	Общая долевая собственность	1/3	24,77	74,30
	121		09.02.2018	Общая долевая собственность	1/3	24,77	
	122			Собственность одного лица	1/1	34,30	34,30
	123		27.06.2019	Общая долевая собственность	1/2	24,15	
	123		27.06.2019	Общая долевая собственность	1/2	24,15	48,30
	124		16.02.2022	Общая долевая собственность	3/4	45,23	
	124		09.04.2015	Общая долевая собственность	1/4	15,08	60,30
	125		15.12.2011	Собственность одного лица	1/1	74,60	74,60
	126		10.10.2014	Общая долевая собственность	1/2	21,15	
	126		10.10.2014	Общая долевая собственность	1/2	21,15	42,30
	127		28.09.2000	Общая долевая собственность	1/2	23,55	
	127		25.11.2003	Общая долевая собственность	1/2	23,55	47,10
	128		14.03.2008	Общая долевая собственность	1/2	30,60	
	128		14.03.2008	Общая долевая собственность	1/2	30,60	61,20
	129		04.10.2023	Собственность одного лица	1/1	73,60	73,60
	130		15.03.2004	Собственность одного лица	1/1	35,30	35,30
	131		05.04.2022	Собственность одного лица	1/1	46,20	46,20
	132		08.08.2001	Собственность одного лица	1/1	62,00	62,00
	133		25.09.2018	Общая долевая собственность	1/4	20,30	
	133		25.09.2018	Общая долевая собственность	1/4	20,30	81,20
	133		25.09.2018	Общая долевая собственность	1/4	20,30	
	133		25.09.2018	Общая долевая собственность	1/4	20,30	
	134		19.11.2014	Собственность одного лица	1/1	35,00	35,00
	135		17.05.2005	Собственность одного лица	1/1	46,50	46,50
	136		16.12.2005	Общая долевая собственность	1/2	30,60	
	136		16.12.2005	Общая долевая собственность	1/2	30,60	61,20
	137		21.09.2018	Общая долевая собственность	1/6	12,20	
	137		21.09.2018	Общая долевая собственность	1/6	12,20	73,20
	137		21.09.2018	Общая долевая собственность	2/3	48,80	
	138		18.12.2008	Общая долевая собственность	1/3	12,77	
	138		18.12.2008	Общая долевая собственность	1/3	12,77	38,30
	138		18.12.2008	Общая долевая собственность	1/3	12,76	
	139		17.08.2022	Общая долевая собственность	1/4	45,80	
	139		17.08.2022	Общая долевая собственность	1/4		45,80
	139		17.08.2022	Общая долевая собственность	1/4		
	139		17.08.2022	Общая долевая собственность	1/4		
	140		06.05.2022	Общая долевая собственность	3/11	16,99	
	140		06.05.2022	Общая долевая собственность	3/11	16,99	62,30
	140		06.05.2022	Общая совместная собственность	5/22	28,32	
	140		06.05.2022	Общая совместная собственность	5/22		
	145		30.04.2004	Собственность одного лица	1/1	135,00	135,00
	146		15.07.2021	Собственность одного лица	1/1	34,30	34,30
	147		28.04.1999	Собственность одного лица	1/1	49,10	49,10
	148		27.11.1997	Собственность одного лица	1/1	62,40	62,40
	149		08.12.2016	Общая долевая собственность	1/2	38,85	
	149		08.12.2016	Общая долевая собственность	1/2	38,85	77,70
	150		29.06.2023	Собственность одного лица	1/1	34,50	34,50
	151		19.11.2015	Собственность одного лица	1/1	49,00	49,00
	152		20.09.2017	Собственность одного лица	1/1	61,00	61,00
	153		16.06.2007	Общая долевая собственность	1/3	24,47	
	153		16.06.2007	Общая долевая собственность	1/3	24,47	73,40
	153		16.06.2007	Общая долевая собственность	1/3	24,47	
	154		04.09.2015	Собственность одного лица	1/1	35,00	35,00
	155		07.07.2015	Собственность одного лица	1/1	47,90	47,90
	156		12.03.2010	Общая долевая собственность	1/4	15,63	
	156		12.03.2010	Общая долевая собственность	1/4	15,63	62,50
	156		19.05.2023	Общая долевая собственность	1/2	31,25	
	157		26.08.2019	Собственность одного лица	1/1	73,40	73,40
	158		21.02.2009	Общая совместная собственность	1/2		
	158		21.02.2009	Общая совместная собственность	1/2	35,10	35,10

	159		25.04.2008	Общая долевая собственность	1/3	16,43	
	159		25.04.2008	Общая долевая собственность	1/3	16,43	49,30
	159		25.04.2008	Общая долевая собственность	1/3	16,43	
	160		10.06.2008	Собственность одного лица	1/1	61,20	61,20
	161		06.11.2018	Собственность одного лица	1/1	74,00	74,00
	162		15.02.2006	Собственность одного лица	1/1	34,70	34,70
	163		12.01.2018	Собственность одного лица	1/1	47,60	47,60
	164		29.09.2020	Собственность одного лица	1/1	61,70	61,70
	165		25.05.2000	Собственность одного лица	1/1	76,60	76,60
	166		29.01.1998	Собственность одного лица	1/1	35,10	35,10
	167		19.03.2019	Собственность одного лица	1/1	48,00	48,00
	168		23.10.2019	Собственность одного лица	1/1	65,00	65,00
	169		01.11.2001	Собственность одного лица	1/1	73,30	73,30
	170		10.01.2013	Собственность одного лица	1/1	34,40	34,40
	171		05.10.2011	Общая долевая собственность	2/5	19,16	47,90
	171		16.05.2015	Общая долевая собственность	3/5	28,74	
	172		13.05.2011	Общая долевая собственность	1/3	20,27	60,80
	172		20.05.2015	Общая долевая собственность	2/3	40,53	
	173		21.08.2023	Собственность одного лица	1/1	72,70	72,70
	174		24.12.2001	Собственность одного лица	1/1	33,80	33,80
	175		09.08.2023	Собственность одного лица	1/1	47,20	47,20
	176		22.06.2005	Общая долевая собственность	1/2	30,60	61,20
	176		22.06.2005	Общая долевая собственность	1/2	30,60	
	177		03.02.2007	Собственность одного лица	1/1	53,20	53,20
	178		29.07.2021	Собственность одного лица	1/1	47,30	47,30
	179		03.03.2016	Собственность одного лица	1/1	33,80	33,80
	182		25.10.2019	Общая долевая собственность	1/3	21,07	63,20
	182		25.10.2019	Общая долевая собственность	1/3	21,07	
	182		25.10.2019	Общая долевая собственность	1/3	21,07	
	183		14.11.2012	Собственность одного лица	1/1	46,70	46,70
	184		10.04.2023	Собственность одного лица	1/1	34,20	34,20
	185		04.12.2018	Общая совместная собственность	1/2	73,40	73,40
	185		04.12.2018	Общая совместная собственность	1/2		
	186		12.07.2012	Общая долевая собственность	2/3	42,80	64,20
	186		06.12.2006	Общая долевая собственность	1/3	21,40	
	187		27.06.2006	Общая долевая собственность	1/5	12,56	62,80
	187		27.06.2006	Общая долевая собственность	1/5	12,56	
	187		13.02.2014	Общая долевая собственность	2/5	25,12	
	187		25.04.2022	Общая долевая собственность	1/5	12,56	
	188		31.10.2002	Общая долевая собственность	1/2	23,05	46,10
	188		31.10.2002	Общая долевая собственность	1/2	23,05	
	189		20.11.2000	Собственность одного лица	1/1	34,30	34,30
	190		07.11.2022	Общая долевая собственность	1/5	73,30	73,30
	190		07.11.2022	Общая долевая собственность	1/5		
	190		07.11.2022	Общая долевая собственность	1/5		
	190		07.11.2022	Общая долевая собственность	1/5		
	190		07.11.2022	Общая долевая собственность	1/5		
	191		27.11.2018	Собственность одного лица	1/1	62,40	62,40
	192		21.09.2016	Общая долевая собственность	1/2	31,10	62,20
	192		21.09.2016	Общая долевая собственность	1/2	31,10	
	193		11.12.2002	Собственность одного лица	1/1	47,50	47,50
	194		24.01.2020	Собственность одного лица	1/1	34,40	34,40
	195		01.10.2010	Общая долевая собственность	1/4	18,38	73,50
	195		01.10.2010	Общая долевая собственность	1/4	18,38	
	195		01.10.2010	Общая долевая собственность	1/4	18,38	
	195		01.10.2010	Общая долевая собственность	1/4	18,38	
	196		19.08.2020	Собственность одного лица	1/1	61,70	61,70
	197		24.05.1995	Собственность одного лица	1/1	61,70	61,70
	198		01.08.2013	Собственность одного лица	1/1	48,00	48,00
	199		14.03.2006	Общая долевая собственность	1/2	17,10	34,20
	199		14.03.2006	Общая долевая собственность	1/2	17,10	
	200		22.01.2019	Общая долевая собственность	1/2	36,65	73,30
	200		22.01.2019	Общая долевая собственность	1/2	36,65	
	201		05.11.1997	Общая долевая собственность	1/3	20,67	62,00
	201		05.11.1997	Общая долевая собственность	1/3	20,67	
	201		05.11.1997	Общая долевая собственность	1/3	20,67	
	202		16.03.2011	Собственность одного лица	1/1	62,60	62,60
	203		03.01.2002	Общая долевая собственность	1/3	15,87	47,60
	203		03.01.2002	Общая долевая собственность	1/3	15,87	
	203		03.01.2002	Общая долевая собственность	1/3	15,87	
	204		25.02.2013	Собственность одного лица	1/1	34,40	34,40
	205		04.12.2013	Общая долевая собственность	1/2	36,30	72,60
	205		04.12.2013	Общая долевая собственность	1/2	36,30	
	206		02.02.2023	Собственность одного лица	1/1	60,60	60,60
	207		13.03.2015	Общая долевая собственность	1/3	20,53	61,60
	207		13.03.2015	Общая долевая собственность	1/3	20,53	
	207		13.03.2015	Общая долевая собственность	1/3	20,53	
	208		09.07.2001	Общая долевая собственность	1/2	23,25	46,50

	208		09.07.2001	Общая долевая собственность	1/2	23,25	40,00
	209		27.05.1997	Собственность одного лица	1/1	33,80	33,80
	210		04.03.2013	Собственность одного лица	1/1	72,90	72,90
	211		13.11.2012	Собственность одного лица	1/1	60,60	60,60
	212		31.10.1997	Общая совместная собственность	1/4	61,60	61,60
	212		31.10.1997	Общая совместная собственность	1/4		
	212		31.10.1997	Общая совместная собственность	1/4		
	212		31.10.1997	Общая совместная собственность	1/4		
	213		11.10.1997	Собственность одного лица	1/1	46,50	46,50
	214		10.12.2020	Собственность одного лица	1/1	33,60	33,60
	215		28.09.2020	Общая совместная собственность	1/2	73,70	73,70
	215		28.09.2020	Общая совместная собственность	1/2		
	216		06.12.2018	Общая долевая собственность	1/10	6,01	60,10
	216		06.12.2018	Общая долевая собственность	1/10	6,01	
	216		06.12.2018	Общая долевая собственность	7/10	42,07	
	216		06.12.2018	Общая долевая собственность	1/10	6,01	
	217		23.03.2021	Общая долевая собственность	2/5	25,04	62,60
	217		23.03.2021	Общая долевая собственность	1/5	12,52	
	217		23.03.2021	Общая долевая собственность	2/5	25,04	
	218		17.09.2009	Собственность одного лица	1/1	46,40	46,40
	219		27.01.2016	Собственность одного лица	1/1	33,70	33,70
	220		22.09.2009	Собственность одного лица	1/1	72,50	72,50
	221		25.02.2005	Общая долевая собственность	1/2	30,50	61,00
	221		28.12.2012	Общая долевая собственность	1/2	30,50	
	223		10.02.2021	Собственность одного лица	1/1	33,40	33,40
	224		18.09.2018	Собственность одного лица	1/1	32,80	32,80
	225		29.05.1995	Собственность одного лица	1/1	50,10	50,10
	226		19.03.2015	Собственность одного лица	1/1	75,10	75,10
	227		31.10.2019	Собственность одного лица	1/1	32,80	32,80
	228		12.04.2001	Общая долевая собственность	1/2	23,30	46,60
	228		12.04.2001	Общая долевая собственность	1/2	23,30	
	229		01.12.2017	Собственность одного лица	1/1	58,50	58,50
	230		17.11.2023	Общая долевая собственность	1/2	37,50	75,00
	230		17.11.2023	Общая долевая собственность	1/2	37,50	
	231		27.03.2002	Собственность одного лица	1/1	34,10	34,10
	232		02.12.2019	Общая совместная собственность	1/2	45,00	45,00
	232		02.12.2019	Общая совместная собственность	1/2		
	233		14.06.2022	Общая совместная собственность	1/2	59,90	59,90
	233		14.06.2022	Общая совместная собственность	1/2		
	234		18.05.2021	Собственность одного лица	1/1	76,00	76,00
	235		21.09.2005	Собственность одного лица	1/1	32,90	32,90
	236		09.01.2007	Общая долевая собственность	1/2	23,25	46,50
	236		09.01.2007	Общая долевая собственность	1/2	23,25	
	237		10.07.2014	Общая долевая собственность	1/100	0,60	60,00
	237		10.07.2014	Общая долевая собственность	1/100	0,60	
	237		10.07.2014	Общая долевая собственность	1/100	0,60	
	237		10.07.2014	Общая долевая собственность	97/100	58,20	
	238		26.11.2011	Собственность одного лица	1/1	74,40	74,40
	239		28.12.2005	Собственность одного лица	1/1	34,00	34,00
	240		26.06.2013	Общая долевая собственность	1/4	11,70	46,80
	240		26.06.2013	Общая долевая собственность	3/8	17,55	
	240		24.07.2014	Общая долевая собственность	3/8	17,55	
	241		29.06.2005	Собственность одного лица	1/1	63,50	63,50
	242		22.03.2014	Собственность одного лица	1/1	74,00	74,00
	243		17.06.2021	Собственность одного лица	1/1	33,50	33,50
	244		08.04.2020	Собственность одного лица	1/1	46,60	46,60
	245		06.09.2019	Собственность одного лица	1/1	59,30	59,30
	246		06.10.2022	Собственность одного лица	1/1	72,80	72,80
	247		02.03.2020	Общая долевая собственность	1/4	9,12	36,50
	247		02.03.2020	Общая долевая собственность	1/4	9,13	
	247		02.03.2020	Общая долевая собственность	1/4	9,13	
	247		02.03.2020	Общая долевая собственность	1/4	9,13	
	248		16.07.2001	Собственность одного лица	1/1	47,00	47,00
	249		19.09.1997	Общая совместная собственность	1/3	59,40	59,40
	249		19.09.1997	Общая совместная собственность	1/3		
	249		19.09.1997	Общая совместная собственность	1/3		
	250		02.12.2021	Общая долевая собственность	49/100	36,21	73,90
	250		02.12.2021	Общая долевая собственность	49/100	36,21	
	250		02.12.2021	Общая долевая собственность	2/100	1,48	
	251		20.07.2021	Собственность одного лица	1/1	34,30	
	252		07.06.2006	Собственность одного лица	1/1	47,30	47,30
	253		17.10.2022	Собственность одного лица	1/1	63,00	63,00
	254		05.02.2001	Общая долевая собственность	1/2	37,00	74,00
	254		05.02.2001	Общая долевая собственность	1/2	37,00	
	255		19.12.2014	Собственность одного лица	1/1	33,70	33,70
	256		14.02.2006	Собственность одного лица	1/1	46,50	46,50
	257		13.03.2014	Общая долевая собственность	1/4	15,15	60,60
	257		13.03.2014	Общая долевая собственность	1/4	15,15	

	257		13.03.2014	Общая долевая собственность	1/4	15,15	00,00
	257		13.03.2014	Общая долевая собственность	1/4	15,15	
	258		15.10.2020	Общая совместная собственность	1/2		74,20
	258		15.10.2020	Общая совместная собственность	1/2	74,20	
	262		17.08.2012	Собственность одного лица	1/1	77,00	77,00
	263		18.07.2002	Собственность одного лица	1/1	33,60	33,60
	264		24.06.2002	Общая долевая собственность	1/2	24,55	49,10
	264		24.06.2002	Общая долевая собственность	1/2	24,55	
	265		04.05.2021	Собственность одного лица	1/1	60,70	60,70
	266		30.03.2005	Собственность одного лица	1/1	105,50	105,50
	268		30.03.2005	Общая долевая собственность	1/2	24,65	49,30
	268		30.03.2005	Общая долевая собственность	1/2	24,65	
	269		03.06.2019	Собственность одного лица	1/1	61,00	61,00
	270		01.08.2007	Общая долевая собственность	3/4	55,65	74,20
	270		01.08.2007	Общая долевая собственность	1/4	18,55	
	271		27.07.2018	Собственность одного лица	1/1	34,90	34,90
	272		24.11.2021	Собственность одного лица	1/1	47,70	47,70
	273		13.07.2022	Общая долевая собственность	1/2	30,85	61,70
	273		31.01.1998	Общая долевая собственность	1/2	30,85	
	274		22.01.2008	Общая долевая собственность	1/3	24,80	74,40
	274		22.01.2008	Общая долевая собственность	1/3	24,80	
	274		22.01.2008	Общая долевая собственность	1/3	24,80	
	275		22.06.2006	Собственность одного лица	1/1	34,40	34,40
	276		27.10.2003	Собственность одного лица	1/1	46,80	46,80
	277		08.11.2001	Общая долевая собственность	1/3	20,80	62,40
	277		08.11.2001	Общая долевая собственность	1/3	20,80	
	277		08.11.2001	Общая долевая собственность	1/3	20,80	
	278		11.07.2015	Общая долевая собственность	1/5	14,90	74,50
	278		11.07.2015	Общая долевая собственность	1/5	14,90	
	278		11.07.2015	Общая долевая собственность	2/5	29,80	
	278		11.07.2015	Общая долевая собственность	1/5	14,90	
	279		10.03.2023	Собственность одного лица	1/1	34,80	34,80
	280		25.10.2011	Собственность одного лица	1/1	47,80	47,80
	281		02.06.2005	Общая долевая собственность	1/2	30,70	61,40
	281		02.06.2005	Общая долевая собственность	1/2	30,70	
	282		31.10.2022	Собственность одного лица	1/1	74,00	74,00
	283		25.10.2022	Собственность одного лица	1/1	32,40	32,40
	284		20.08.2001	Общая долевая собственность	1/3	15,93	47,80
	284		20.08.2001	Общая долевая собственность	1/3	15,94	
	284		20.08.2001	Общая долевая собственность	1/3	15,94	
	285		31.07.1997	Собственность одного лица	1/1	60,80	60,80
	286		18.08.2006	Общая долевая собственность	1/3	24,53	73,60
	286		18.08.2006	Общая долевая собственность	2/3	49,07	
	287		31.10.2003	Собственность одного лица	1/1	35,00	35,00
	288		02.04.2019	Собственность одного лица	1/1	48,10	48,10
	289		18.03.1998	Общая совместная собственность	1/2		61,60
	289		18.03.1998	Общая совместная собственность	1/2	61,60	
	290		18.05.2007	Собственность одного лица	1/1	74,50	74,50
	291		20.03.2008	Собственность одного лица	1/1	35,30	35,30
	292		26.05.2023	Общая долевая собственность	1/8	6,06	48,50
	292		26.05.2023	Общая долевая собственность	1/8	6,06	
	292		26.05.2023	Общая долевая собственность	6/8	36,37	
	293		24.01.2018	Общая совместная собственность	1/2		62,60
	293		24.01.2018	Общая совместная собственность	1/2	62,60	
							14 950,50
	0.014Н		06.04.2016	Собственность одного лица	1/1	12,30	12,30
	16 АН		17.05.2012	Собственность одного лица	1/1	39,00	39,00
	1.005Н		24.04.2010	Собственность одного лица	1/1	47,30	47,30
	1.008Н		25.02.2021	Собственность одного лица	1/1	50,50	50,50
	1.007Н		17.07.2007	Собственность одного лица	1/1	74,40	74,40
	пом 1.001		23.02.2004	Собственность одного лица	1/1	80,30	80,30
	пом Н-П.1		09.07.2011	Собственность одного лица	1/1	161,90	161,90
	Пом. 1.011		13.12.2016	Собственность одного лица	1/1	87,80	87,80
	пом. Н-2		10.12.2020	Собственность одного лица	1/1	90,10	90,10
	Пом. 1.004		21.12.2016	Собственность одного лица	1/1	95,90	95,90
	1.012Н		14.05.2009	Собственность одного лица	1/1	168,70	168,70
	1Н		20.09.2023	Собственность одного лица	1/1	51,80	51,80
	3Н		15.06.2019	Собственность одного лица	1/1	73,70	73,70
	1.006Н		22.05.2018	Собственность одного лица	1/1	11,70	11,70
	подвал		21.08.2023	Собственность одного лица	1/1	136,10	136,10
	6Н		27.10.2007	Собственность одного лица	1/1	252,90	252,90
				Площадь неж/п			1 434,40

16 384,90 16 384,90

Состав общего имущества многоквартирного дома № 40 по улице: Ленина

Наименование элементов общего имущества		Наличие
1	Межквартирные лестничные площадки (отделка стен лестничных клеток и полы);	имеется
2	Лестницы;	имеется
3	Лифты;	имеется
4	Лифтовые шахты;	имеется
5	Мусоропроводы	нет
6	Коридоры;	имеется
7	Колясочные;	имеется
8	Чердаки;	имеется
9	Технические этажи;	нет
10	Перила и ограждение лестничных маршей;	имеется
11	Технический подвал;	имеется
12	Кровля;	рулонная
13	Парапет;	имеется
14	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома;	
	а) Фундамент;	имеется
	б) Несущие стены;	имеется
	в) Плиты перекрытий;	имеется
	г) Лоджии;	имеется
	д) Балконы;	нет
15	Окна и двери помещений общего пользования;	имеется
16	Земельный участок, на котором находится многоквартирный дом, и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;	имеется
17	Детская площадка, закрепленная по паспорту БТИ;	имеется
18	Дворовая и уличная территория, закрепленная по паспорту БТИ (асфальтовое покрытие, газон, грунт);	имеется
19	Отмостка;	имеется
20	Входные площадки;	имеется
21	Подъездные козырьки;	имеется
22	Внутридомовые инженерные сети горячего водоснабжения (разводные трубопроводы, стояки, регулирующая и запорная арматура) до первого отключающего устройства;	имеется
23	Внутридомовые инженерные сети холодного водоснабжения (разводные трубопроводы, стояки, регулирующая и запорная арматура) до первого отключающего устройства и внутридомовая система водоотведения (Постановление администрации МОГО "Ухта" №1752 от 24.06.2016г.)	имеется
24	Внутридомовая система отопления (разводные трубопроводы, стояки, обогревающие элементы, регулирующая и запорная арматура)	имеется
25	Внутридомовая система электроснабжения (сборка «Заход-Выход», ВРЩ, приборы учета электрической энергии, этажные щиты, электрические сети до индивидуальных квартирных приборов учета электрической энергии, эл.лампочки, патроны, колодки, плавкие вставки, предохранители, выключатели, розетки мест общего пользования);	имеется
26	Фасады здания;	имеется
27	Внутридомовая система газоснабжения (внешней границей сетей газоснабжения, входящих в состав общего имущества, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью);	имеется
28	Внутридомовая система вентиляции (вентиляционные шахты, оголовки);	имеется

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: РК, г. Ухта, пр. Ленина, д. 40
(Перечень по содержанию)

№ ТЭР	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ (с учетом ед. измерения)	Расценка, руб. (с учётом ед. измерения)	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел № 1: Санитарное содержание общего имущества многоквартирного дома									
Уборка лестничных клеток									
51-014	Мытье лестничных площадок и маршей с лифтами, 1-9 этажей	100 м2	24	2 раза в месяц	1 699,20	407,81	1 141,99	465 712,66	2,39
51-004 прим.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей с лифтами и мусоропроводом, 1этаж	100 м2	300	ежедневно	228,80	686,40	425,10	291 788,64	1,49
51-006 прим.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей с лифтами и мусоропроводом, 2-9 этажей	100 м2	52	1 раз в неделю	1 470,40	764,61	359,03	274 514,15	1,41
51-023	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	12	1 раз в месяц	9,97	1,20	772,02	923,64	0,005
51-020	Влажная протирка подоконников	100 м2	12	1 раз в месяц	30,72	3,69	1 204,79	4 441,34	0,02
51-022	Влажная протирка шкафов для щитов и слаботочных устройств	100 м2	12	1 раз в месяц	76,56	9,19	772,02	7 092,70	0,04
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	12	1 раз в месяц	68,80	8,26	776,43	6 410,21	0,03
51-024	Влажная протирка приборов (радиаторов) отопительных	100 м2	1	1 раз в год	4,80	0,05	1 531,58	73,52	0,0004
51-031	Мытье окон	10 м2	1	1 раз в год	219,20	2,19	850,55	1 864,41	0,01
	Влажное подметание пола лифтовых кабин	100 м2	300	ежедневно	7,20	21,60	454,86	9 824,98	0,05
51-012 прим	Мытье пола лифтовых кабин	100 м2	24	2 раза в месяц	7,20	1,73	1 221,93	2 111,50	0,01
52-046	Мытье стен, дверей	10 м2	1	1 раз в год	2 512,00	25,12	106,28	2 669,75	0,01
Уборка придомовой территории в летний период									
53-001 прим.	Подметание крылец, входных площадок	1000 м2	78	3 раза в неделю	243,00	18,95	644,74	12 220,40	0,06
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	155	ежедневно	2 537,40	393,30	644,74	253 574,31	1,30
52-020	Уборка территории с травяным покрытием	1000 м2	52	2 раза в месяц	2 267,00	117,88	388,61	45 810,90	0,23
53-021 прим.	Очистка от сильной засоренности дворовой территории	1000 м2	1	1 раз за сезон	2 537,40	2,54	7 529,37	19 105,02	0,10
53-021 прим.	Очистка газонов и грунта сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1	1 раз за сезон	4 804,40	4,80	7 529,37	36 174,11	0,19
54-044	Подметание песка, оставшегося после зимней подсыпки	1000 м2	1	1 раз за сезон	606,00	0,61	1 115,95	676,27	0,003
53-001 прим.	Уборка отмостки	1000 м2	6	1 раз в месяц	308,30	1,85	644,74	1 192,64	0,01
55-003	Очистка урн от мусора	100 шт.	78	3 раза в неделю	12,00	9,36	3 280,89	30 709,13	0,16
53-033	Выкашивание газонов газонокосилкой	100 м2	2	2 раза за период	608,50	12,17	1 268,39	15 436,31	0,08
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2	2	2 раза за период	608,50	1,22	1 207,82	1 469,92	0,01
Уборка придомовой территории в зимний период									
54-013	Сдвигание снега (толщиной снежного покрова свыше 2-х см) по территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	78	3 раза в неделю	606,00	47,27	5 241,85	247 771,77	1,27
54-003	Подметание свежего снега без предварительной обработки территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	150	ежедневно	363,00	54,45	874,38	47 609,99	0,24
54-022 прим.	Очистка крылец и входных площадок от уплотненного снега	1000 м2	78	3 раза в неделю	243,00	18,95	14 466,99	274 207,33	1,40
54-051	Подметание снега с тротуара, крылец, подходов к подъездам	1000 м2	150	ежедневно	243,00	36,45	874,38	31 871,15	0,16
54-055	Зимняя уборка территории с травяным покрытием от мусора	1000 м2	52	2 раза в неделю	2 537,40	131,94	169,91	22 418,74	0,11
54-022 прим.	Очистка от наледи территории (1 класса)	1000 м2	26	1 раз в неделю	243,00	6,32	14 466,99	91 402,44	0,47
54-025	Песколосыпка территории 1 класса	1000 м2	78	3 раза в неделю	606,00	47,27	1 174,98	55 538,95	0,28
54-022 прим.	Уборка отмостки от снега	1000 м2	2	2 раза за сезон	308,30	0,62	14 466,99	8 920,35	0,046
55-003	Очистка урн от мусора	100 шт.	78	3 раза в неделю	12,00	9,36	3 280,89	30 709,13	0,16
56-027	Механизованная уборка дворовых территорий	м/час	5	5 раз за период	8,00	40,00	3 200,00	128 000,00	0,66
56-029	Вывоз снега	м/час	4	4 раз за период	4,00	16,00	3 000,00	48 000,00	0,25
	Талоны на вывоз снега	м3	по мере необходимости	по мере необходимости	30,00	480,00	137,32	65 913,60	0,34
Раздел № 2: Плановые осмотры общего имущества многоквартирного дома									
42-002	Осмотр кровли рулонной	1000 м2	2	2 раза в год	3 201,00	6,40	2 139,14	13 694,77	0,07
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2	2 раза в год	286,72	0,57	1 459,20	836,76	0,004
42-010	Осмотр каменных конструкций зданий	1000 м2	2	2 раза в год	14 990,60	29,98	1 527,95	45 809,77	0,23
42-011 прим.	Осмотр СО и ГВС в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2 раза в год	3 742,70	7,49	3 055,91	22 874,71	0,12
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2	2 раза в год	3 742,70	7,49	3 055,91	22 874,71	0,12
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2	2 раза в год	3,00	0,06	14 232,89	853,97	0,004
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест пл.	2	2 раза в год	72,00	1,44	6 875,79	9 901,14	0,05
42-018	Периодическая проверка вентканалов	шт	2	2 раза в год	290,00	580,00	93,66	54 322,80	0,28

42-029	Осмотр канализационной системы в подвале	1000м2	2	2 раза в год	1 844,20	3,69	3 055,91	11 271,42	0,06
Раздел № 3: Содержание иных элементов общего имущества многоквартирного дома									
	Водоснабжение и канализация								
32-115	Снятие показаний общедомового прибора учета воды	шт	12	ежемесячно	1	12,00	316,61	3 799,32	0,02
	Электроснабжение								
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов (ППР)	щит	1	1 раз в год	72,00	72,00	360,51	25 956,72	0,13
33-052 прим.	Техническое обслуживание ВРЩ жилых домов	шт	1	1 раз в год	6,00	6,00	2 285,00	13 710,00	0,07
33-037 прим	Снятие показаний общедомового прибора учета электроэнергии	шт	12	ежемесячно	9,00	108,00	108,21	11 686,68	0,06
	Кровля								
54-041 прим.	Очистка крыш от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек, при толщине снега до 20 см	100 м2	2	по мере необходимости	100,00	2,00	5 936,67	11 873,34	0,06
54-041 прим.	Очистка козырьков от снега	100 м2	3	по мере необходимости	90,00	2,700	5 936,67	16 029,01	0,08
	Отопление								
31-054	Промывка системы центрального отопления	1 элев	1	1 раз в год	8	8,00	10 583,38	84 667,04	0,43
31-068 прим.	Гидравлические испытания трубопроводов СО без осмотра	100 м	1	1 раз в год	5 760,0	57,60	3 058,94	176 194,94	0,90
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления без осмотра системы	1000 м3	1	1 раз в год	78 814	78,81	382,88	30 176,30	0,15
31-065	Ликвидация воздушных пробок в стояках СО	шт	1	по мере необходимости	15	15,00	545,66	8 184,90	0,04
31-065 прим.	Ликвидация воздушных пробок в стояках ГВС	шт	1	по мере необходимости	15	15,00	545,66	8 184,90	0,04
Раздел № 4: Прочие основные услуги по многоквартирному дому									
пр услуги	Затраты на управление	м2	12	ежемесячно	16 384,90	196 618,80	5,32	1 046 012,02	5,36
пр услуги	Дератизация	м2	12	ежемесячно	1 700,00	20 400,00	1,63	33 252,00	0,17
пр услуги	Обслуживание фасадного газопровода	руб.	1	1 раз в год				83 347,92	0,43
пр услуги	Периодическое техническое освидетельствование лифтов	шт	1	1 раз в год	8,00	8,00	6 963,68	55 709,44	0,29
пр услуги	Страхование лифтов	шт	1	1 раз в год	8,00	8,00	615,69	4 925,52	0,03
пр услуги	Комплексное техническое обслуживание лифтов	шт	12	ежемесячно	8,00	96,00	11 172,00	1 072 512,00	5,49
пр услуги	Аварийно-диспетчерское обслуживание	м2	12	ежемесячно	16 384,90	196 618,80	4,46	876 919,85	4,49
пр услуги	Непредвиденные расходы	руб.	по мере необходимости	по мере необходимости				1 190 000,00	6,10
ИТОГО по управлению, содержанию и обслуживанию многоквартирного дома/ стоимость с 1 м2 в месяц								7 471 741,90	38,00
Работы за дополнительную плату в доме по адресу: г. Ухта, пр. Ленина, д. 40									
	Текущий ремонт (по согласованию с советом МКД)	руб.	1					304 800,00	
ИТОГО стоимость с 1 м2 в месяц								304 800,00	1,55

**ОТЧЕТ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ООО «УУК»
О ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № _____ по ул. _____
за период с _____ по _____**

г.Ухты

**I. Работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту
общего имущества в Многоквартирном доме**

№ расц	Наименование работ и услуг в соответствии с утвержденными Перечнями работ и услуг, предоставляемыми Управляющей организацией по Договору за отчетный период	Ед. изм. физических объемов измерения	Запланировано работ по Договору		Фактически выполнено работ и услуг, подтвержденных актами выполненных работ и услуг	
			Кол-во	Стоимость, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Раздел № 1: Санитарное содержание общего имущества многоквартирного дома						
	Уборка лестничных клеток					
	Уборка придомовой территории в летний период					
	Уборка придомовой территории в зимний период					
Раздел № 2: Плановые осмотры общего имущества многоквартирного дома						
Раздел № 3: Содержание иных элементов общего имущества многоквартирного дома						
	Водоснабжение и канализация					
	Электроснабжение					
	Отопление					
Раздел № 4: Прочие основные услуги по многоквартирному дому						

	ИТОГО управление и содержание					
	Дополнительные работы					
	Непредвиденные работы (текущий ремонт)					
	ИТОГО затрат с учетом всех затрат					

Дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту МКД
за период с _____ по _____

№ расц	Наименование работ и услуг в соответствии с утвержденными Перечнями работ и услуг за отчетный период	Ед. изм. физических объемов измерения	Запланировано работ по Договору		Фактически выполнено работ и услуг, подтвержденных актами выполненных работ и услуг	
			Кол-во	Стоимость, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	2					
	ИТОГО управление и содержание					

Непредвиденные расходы (Текущий ремонт)

№ расц	Наименование работ и услуг по непредвиденным работам	Ед. изм. физических объемов измерения	Запланировано работ по непредвиденным расходам		Фактически выполнено работ и услуг, подтвержденных актами выполненных работ и услуг	
			Кол-во	Стоимость, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
	Итого:					

2. Расчет баланса взаимных обязательств на конец отчетности периода.
За отчетный период. Управление, содержание и ремонт общего имущества.

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм. физических объемов измерения	Итого
2.1	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	руб.	
2.2	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	
2.3	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	
2.4	Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту	руб.	
2.5	Получено денежных средств от собственников/нанимателей помещений	руб.	
2.6	Фактически выполнено работ и услуг, подтвержденных актами выполненных работ и услуг	руб.	
2.7	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	
2.8	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	

3 Коммунальные услуги
Информационно: Коммунальный ресурс

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм. физических объемов измерения	Итого
3.1	Начислено	руб.	
3.2	Получено	руб.	

**Форма акта
приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

АКТ № _____

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. _____ “_____” _____ г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

_____ (указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем “Заказчик”, в лице _____

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника
помещения в многоквартирном доме либо председателя
Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № _____, находящейся в данном многоквартирном
доме, действующего на основании _____

(указывается решение общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и _____

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего
имущества в многоквартирном доме)

именуем _____ в дальнейшем “Исполнитель”, в лице _____

_____ (указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

действующим _____ на основании _____

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора
управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по содержанию и (или)
выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора
подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (указать

нужное) № _____ от “_____” _____ г. (далее – “Договор”) услуги и (или)
выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в

многоквартирном доме № _____, расположенном по адресу: _____

_____ :

Наименование вида работы (услуги)	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость / сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях

2. Всего за период с “___” _____ г. по “___” _____ г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму _____ (_____) рублей.
(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель □ _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заказчик □ _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)